

**”Városi Könyvtárért” Alapítvány Alapító Okirata  
módosításokkal egységes szerkezetben**

1./ Az 1998. június 8. napján kelt Alapító Okirattal ”Városi Könyvtárért” Alapítvány néven alapítvány jött létre, melyet 737. nyilvántartási szám alatt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság Pk.62.375/1998/6. számú végzésével nyilvántartásba vett.

2./ Az Alapítvány neve: ”Városi Könyvtárért” Alapítvány

3./ Székhelye: a Jászkerület Nonprofit Kft. Városi Könyvtára  
5100 Jászberény, Bercsényi u. 1., Pf.: 66., Tel./fax: 57/505-400  
E-mail: [jbkonyvtaralapitvany@gmail.com](mailto:jbkonyvtaralapitvany@gmail.com)

4./ Időtartama: meghatározatlan időre létesítve

5./ Célja:

- A Városi Könyvtár olvasóinak új szakkönyvekkel, szórakoztató, művelődést segítő szépirodalmi művekkel történő ellátása.
- A diákságot az oktatást kiegészítő kötelező olvasmányokkal való jobb ellátása.
- A kézikönyvtár friss anyaggal történő ellátása.
- Külön gyűjteményeink (videó, hangtár, grafika stb.) folyamatos fejlesztése, bővítése.
- A fent említett dokumentumok állagmegóvását, sokszorosítását biztosító eszközök (pl. fólia, fénymásoló) vásárlása.

Az Alapítvány közművelődési tevékenységet folytat.

Az Alapítvány a megjelölt közhasznú tevékenységet a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítése érdekében folytatja.

Az alapítvány alapítói megerősítik, hogy az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, *illetve azoknak anyagi támogatást nem nyújt*, országgyűlési képviselő-jelöltet a választásokon nem állított és a jövőben sem állít, országgyűlési és megyei-, fővárosi önkormányzati képviselő-jelöltet nem támogatott és nem támogat a jövőben sem.

*Az alapítvány politikamentes társadalmi közösségi kezdeményezés, céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a célok elérésén munkálkodik.*

**Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítése érdekében folytatja. Törekszik arra, hogy Jászberény város polgárainak kulturális életét magasabb színvonalon tudja biztosítani.**

(1) tudományos tevékenység, kutatás

- *helytörténeti és társadalomtudományi kutatás anyagainak fenntartása, fejlesztése*

*A fenti francia bekezdésben részletezett célkitűzés érdekében végzett közhasznú tevékenységgel a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 4.§ és 5.§-aiban foglalt közfeladat megvalósítását közvetve segíti.*

(2) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

- a könyvtár könyvállományának, illetve külön gyűjteményeinek bővítése
- irodalmi és komolyzenei vetélkedők előkészítése, szervezése, lebonyolítása
- irodalmi pályázatok kiírása, és a legjobb pályamunkák díjazása
- *a Csillagda működtetése, a hozzá kötődő versenyek szervezése, lebonyolítása*
- *iskolai tanórán kívüli tevékenységek támogatása*

*A fenti francia bekezdésekben részletezett célkitűzések érdekében végzett közhasznú tevékenységgel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ (1) bekezdés a)-u) pontja szerinti közfeladat megvalósítását közvetve segíti.*

(3) kulturális tevékenység

- alkotó-irodalmi táborok szervezése
- verses és szépirodalmi kötet kiadása

*A fenti francia bekezdésekben célkitűzések érdekében végzett közhasznú tevékenységgel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (4) bek. 13. pontja és (5) bek. 17. pontja szerinti közfeladat megvalósítását közvetve segíti.*

(4) kulturális örökség megóvása

- előadások, megemlékezések szervezése a művészek művészi, alkotó munkájuk felelevenítésével
- tehetséges írók, költők támogatása
- a Jászságra vonatkozó filmes archívum fenntartása, fejlesztése, kezelése
- helytörténeti jelentőségű anyagok, dokumentumok digitalizálása, elérhetővé tétele

*A fenti francia bekezdésekben célkitűzések érdekében végzett közhasznú tevékenységgel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (1) bek. 7. pontja szerinti közfeladat megvalósítását közvetve segíti.*

(5) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

- kedvezményes könyvvásárok szervezése

*A fenti francia bekezdésben részletezett célkitűzés érdekében végzett közhasznú tevékenységgel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6.§ (1) bek. a) és b) pontja, 13.§ (1) bek. 7. pontja szerinti, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ (1) bekezdés a)-u) pontja szerinti közfeladat megvalósítását közvetve segíti.*

(6) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység

- felolvasó estek szervezése magyarországi, határon túli magyar és külföldi előadókkal
- együttműködés magyarországi és nemzetközi alkotókkal, részükre bemutatkozási lehetőség biztosítása
- együttműködés a helyi, megyei és országos lapokkal a művészek bemutatkozását elősegítve ezzel

*A fenti 3 francia bekezdésben részletezett célkitűzés érdekében végzett közhasznú tevékenységgel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6.§ (1) bek. a) és b) pontja, 13.§ (1) bek. 7. pontja szerinti, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ (1) bekezdés a)-u) pontja szerinti közfeladat megvalósítását közvetve segíti.*

(7) euroatlanti integráció elősegítése

- diákcsereprogramok szervezésében közreműködés
- a Könyvtár által kiépített nemzetközi kapcsolatok támogatása

*A fenti francia bekezdésekben részletezett célkitűzés érdekében végzett közhasznú tevékenységgel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6.§ (1) bek. a) és b) pontja szerinti közfeladat megvalósítását közvetve segíti.*

**Könyvkiadás**

**Film-, video-, televízióműsor-gyártás**

**Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás**

**PR, kommunikáció**

**Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés**

**Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés**

**M.n.s. egyéb oktatás**

**Oktatást kiegészítő tevékenység**

*Könyvtári, levéltári tevékenység  
Múzeumi tevékenység  
Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése  
M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás  
M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység*

## **6./ Vagyoni kérdések**

### **6.1. Alapítók:**

Gulyás Erzsébet Jászberény, Szt. László u. 21. III. em. 10.  
- alapító összeg: 10.000,- Ft, azaz Tízezer forint.

Purda József Jászberény, Gyöngyösi út 58/a.  
- alapító összeg: 30.000,- Ft, azaz Harmincezer forint.

*néhai Szabó Béla - alapító összeg: 30.000,- Ft, azaz Harmincezer forint.*

### **6.2. Az Alapítvány vagyonának felhasználása**

Az alapítvány induló vagyona 70.000,- Ft, azaz Hetvenezer forint, amely nem használható fel. Az induló vagyont az Alapító a nyilvántartásba vétel előtt az Alapítvány Jászfényszaru és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett bankszámlájára (Jászberény, Szabadság tér 9/10. Tel.: 57/404-301) helyezte el.

Egy naptári évben az Alapítvány számlájára befolyt pénzüsszeg és az induló összeg kamata felhasználható az 5. pontban felsorolt célok megvalósítására.

Az alapítvány a jelen alapító okiratban megjelölt céljai elérése érdekében – ha a működése megvalósításához szükséges – a kuratórium döntése alapján vállalkozási tevékenységet is folytathat, melynek nyereségét kizárólag az alapítvány céljai megvalósítására fordíthatja.

*Az alapítvány vállalkozási tevékenységét csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi. A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban megjelölt céljai elérése érdekében folytatott tevékenységére, illetve közhasznú tevékenységére fordítja.*

Az alapítvány vagyonának felhasználásáról az alapító okirat rendelkezései, továbbá az alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a kuratórium dönt.

Az alapítvány céljainak elérése érdekében vagyonából pályázat útján nyújtható:

- támogatás;
- alapítványi juttatás bármely olyan megoldás, beruházás és kivitelezés, szervezet vagy tevékenység finanszírozása, amely jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér, és az alapítvány céljait szolgálja.

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében és a közhasznú tevékenységeket figyelembe véve az alapítvány Kuratóriuma esetenként pályázatot ír ki, meghatározza a pályázati feltételeket. A pályázatokat a Kuratórium által kijelölt szakemberekből álló bizottság bírálja el.

A pályázatokat – a bizottság javaslatainak figyelembe vételével, és a jelen Alapító Okirat határozathozatalra vonatkozó rendelkezései alapján – a Kuratórium a külön erre a célra összehívott ülésén tárgyalja meg, ahol döntés születik a pályázat nyertesét illetően. A pályázat eredményét a Kuratórium elnöke hirdeti ki, amely eredményt kifüggesztenek a Városi Könyvtár hirdetőtáblájára a döntés meghozatalát követően 30 napig.

*Az alapítványi cél, célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében az alapítvány fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat. Amennyiben az alapítvány alkalmazottat foglalkoztat, úgy az alkalmazott felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.*

*Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. Semmis továbbá az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy – ha az alapítványhoz csatlakozás történt – az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.*

*Az alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanyak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.*

*Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében, azonban ezen rendelkezést nem sérti az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.*

*Az alapítvány politikamentes társadalmi közösségi kezdeményezés, céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a célok elérésén munkálkodik.*

**6.3.** *Tekintettel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény 40. § (1) bekezdésére az alapítvány alakulásakor felügyelő szervet nem hozott létre, de amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az 50.000.000,- Ft-ot, az ezt meghaladó éves mérleg elkészítését követő 30 napon belül az alapítók elkülönült 3 tagú felügyelő szervet, ún. Felügyelő Bizottságot hoznak létre.*

#### **7./ Az Alapítványhoz történő csatlakozás lehetősége**

**7.1.** *Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely magánszemély, nem jogi személy, gazdasági szervezet, jogi személy csatlakozhat. A csatlakozás szándéknyilatkozattal történik, amely szándéknyilatkozat tartalmazza a csatlakozó nevét, lakcímét (székhelyét), azt az összeget, amellyel a csatlakozó az Alapítvány vagyonához hozzájárul. (Magánszemély esetében egyszerűsített szándéknyilatkozatnak minősül az alapítvány számlára történő befizetési csekken alkalmazott adatközlés.)*

**7.2.** *Az alapítvány céltámogatás formájában is támogatható. A megjelölt cél nem lehet ellentétes, nem sértheti az alapítvány alapvető céljait. A céltámogatás elfogadásáról az alapítvány Kuratóriuma dönt.*

#### **8./ Az Alapítvány Kuratóriuma**

**8.1.** *Az alapítvány képviselő, kezelő szerve, azaz ügyvezető szerve az alapítók által megbízott három tagú Kuratórium, ügyintéző és képviselő feladatokat lát el.*

**8.2.** *A Kuratórium tagjai: A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.*

*A Kuratórium elnöke:*

*Kovács Péter (anyja neve: Csóka Erzsébet) 5100 Jászberény, Túzok u. 9.*

*A Kuratórium tagjai:*

*Farkas Edit (anyja neve: Szabó Erzsébet) 5100 Jászberény, Áldomás u. 18/a. szám alatti lakos,*

*Lollok Andrea (anyja neve: Cseh Margit) 5100 Jászberény, Jásztelki út 26. 3/4.*

*Nem hozható létre, ill. nem működhet olyan összetételű Kuratórium, amelyben az alapítók – közvetlenül vagy közvetve – a Közhasznú Szervezet vagyonára meghatározó befolyást gyakorolhatnak.*

Nem lehet a Közhasznú Szervezet vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetés miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

*A kuratórium tagja mint vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.*

*Az Alapítvány vezető tisztségviselője nem lehet az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,*

- *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte (Ectv. 39.§ (1) bekezdés a)- d) pontja) – feltéve, hogy ezen közhasznú szervezet megszűnésétől számítva három év még nem telt el.*

A vezető tisztségviselő, ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt. Vezető tisztségviselővé egy személy több közhasznú szervezetnél is választható, azonban a több tisztségre történő választásról az érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni köteles.

### **8.3. A kuratóriumi tisztségviselés feltételei és időtartama**

A kuratórium elnökét és tagjait az Alapító kéri fel. A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól. A Kuratórium tagjai díjazás nélkül látják el feladatukat, de a tagságukkal kapcsolatban felmerült költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

*A kuratórium tagjai csak természetes személyek lehetnek, az ügyvezetést személyesen kötelesek ellátni.*

*A kuratóriumi tag tisztsége megszűnik*

- *visszahívással,*
- *lemondással,*
- *a kuratóriumi tag halálával,*
- *a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,*
- *a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

*Amennyiben a kuratórium valamely tagja a megbízásának lejártá előtt a tevékenységével az alapítvány célját közvetlenül és ténylegesen veszélyezteti, az Alapító a kuratóriumi tagot visszahívhatja, és helyette új kuratóriumi tagot jelölhet ki.*

*A kuratóriumi tag az általa e minőségében az alapítványnak okozott kárért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az alapítvánnyal szemben, míg a harmadik személyeknek okozott kárért a Ptk. 6:143.§ szabályai szerint felel.*

### **8.4. A Kuratórium feladat- és hatásköre**

A Kuratórium feladata az alapítvány irányítása a törvények és az Alapító Okirat rendelkezései szerint. Ennek keretében

- *kezeli az alapítvány vagyont*
- *mint testület képviseli az alapítványt*

- dönt a támogatások, csatlakozások elfogadásáról.

### 8.5. A Kuratórium elnöke

A Kuratórium vezetését a Kuratórium Elnöke látja el, akit kifejezetten erre a tisztségre az Alapító kér fel. A Kuratórium Elnöke hívja össze és vezeti a Kuratórium üléseit.

### 8.6. A Kuratórium ülései

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart. *A kuratórium üléseit az elnök vagy a kuratórium két tagja hívja össze írásban, szükség szerint.*

Az ülésre szóló írásbeli meghívót legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kell a kuratórium tagjaival közölni a megvitatandó napirendi pontok felsorolásával. *Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az ülés összehívása írásbeli meghívó útján történik, amely elektronikus úton is megküldhető.*

*A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés idejét, helyszínét és a napirendi pontokat. A kuratórium elnökének az ülést évente legalább egyszer össze kell hívnia, azonban ezen és a fentebb meghatározott két kuratóriumi tag együttes összehívásának esetén kívül bármely kuratóriumi tag is kérheti a kuratóriumi ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ezen kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*

A kuratórium ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A kuratóriumi üléseken tanácskozási joggal vehetnek részt az alapítók, illetve az alapítványhoz csatlakozók, vagy azok képviselői.

### 8.7. A Kuratórium döntései

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon valamennyi kuratóriumi tag jelen van. Minden tagnak egy szavazata van. A kuratórium nyílt szavazással, kézfeltartással határoz. A kuratórium a tagok egyszerű többségének szavazatával hozza határozatait. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A vezető szerv határozatában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója / és élettársa /továbbiakban együtt : hozzátartozó / a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, /illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás /.

A kuratórium üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A kuratórium határozatait szó szerint kell a jegyzőkönyvnek tartalmaznia.

*A határozatairól nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye, név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.*

A kuratórium személyi kérdésekben titkos szavazást írhat elő.

A kuratórium tevékenységének nyilvánosságát a napi sajtó, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei lapok révén lehet biztosítani.

*A kuratórium tagja (és esetleges majdani felügyelő bizottsági tagja) kérheti a bíróságtól a kuratórium vagy az alapító által meghozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az alapító okiratba ütközik. A hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani az alapítvány ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást*

*szerzett vagy tudomást szerezhettek volna. A határozat meghozatalától számított egy éves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megfélemlítés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.*

*A közhasznúsági nyilvántartásba vételt követően közhasznú szervezetnek minősülő alapítvány köteles az éves beszámoló tárgyévét követő május hó 31. napjáig történő elkészítéséről gondoskodni, majd a beszámoló fenti időpontig történő jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet készíteni.*

*A közhasznúsági melléklet elfogadása a kuratórium hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági mellékletet a 350/2011. (XII.30) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell elkészíteni.*

*A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.*

*A közhasznú szervezet éves beszámolója és éves közhasznúsági melléklete nyilvános, abba bárki betekinthes, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet.*

*Az éves beszámolót a kuratórium - amennyiben ülése határozatképes - nyílt szavazással, kézfeltartással, tagjainak szavazatának egyszerű többségével hozza.*

*A közhasznú szervezet köteles az éves beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét a tárgyévét követő évben, legkésőbb május 31-ig saját honlapján ([www.jaszkonvytar.hu](http://www.jaszkonvytar.hu)) közzétenni, és annak folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani.*

*Az alapítvány szolgáltatásait az alapítókön kívül mások is igénybe vehetik.*

*Az alapítvány szolgáltatásait a jelen okirat 2./ pontjában meghatározott tevékenységekkel biztosítja. Az alapítvány működési módjának és a szolgáltatás igénybevétele módjának nyilvánosságáról az Alapítvány saját honlapján ([www.jaszkonvytar.hu](http://www.jaszkonvytar.hu)) történő közzététel útján gondoskodik.*

*Az alapítványi szolgáltatás igényét a kuratórium elnökének kell bejelenteni.*

#### **8.8. Jegyzőkönyv**

*Az alapítvány kuratóriuma üléseiről nyilvántartást vezet /Kuratóriumi Nyilvántartás/, melyből kitűnik az egyes ülések időpontja, a határozatok tartalma, hatálya, a határozatot támogatók és ellenzők számaránya és személye.*

*Az alapítvány kuratóriuma által létrehozott alapítványi szolgáltatás esetén egy külön vezetett Nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szolgáltatás igénybevételének módját.*

*Az alapítványi szolgáltatás igényét a kuratórium elnökének kell bejelenteni, amely szolgáltatások nyújtásáról a Kuratórium köteles jegyzéket (közhasznúsági Nyilvántartás) készíteni a szükséges adatokkal (az igénylő adatai, mely szolgáltatást vette igénybe, a szolgáltatás nyújtásának ideje).*

*A Kuratóriumi Nyilvántartás elválaszthatatlan mellékletét képezik az egyes üléseken felvett emlékeztetők eredeti példányai. A Kuratóriumi Nyilvántartás megőrzéséről az alapítvány székhelyén a kuratórium gondoskodik. Előzetes bejelentést követően a kuratórium köteles bárki számára*

betekintési lehetőséget adni. A kuratórium az általa hozott határozatokat az érintettekkel postai úton közli.

Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba előzetes bejelentést követően szintén bárki betekinthez, azokból bárki jegyzeteket készíthet.

### 9. Aláírási jogosultság

*Az alapítvány nevében aláírni a Kuratórium elnöke egy személyben jogosult, bankszámlája felett rendelkezni pedig a Kuratórium elnöke és az egyik kuratóriumi tag együttesen jogosult.*

10. Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapítvány érvényességéhez az alapító okirat nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapítvány jogi személyiségét a nyilvántartásba vétellel nyeri el.

*Az alapítvány megszűnik, ha*

- célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg,
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésére nincs mód,
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

*Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.*

*Alapítók az alapítvány megszűnése esetére úgy rendelkeznek, hogy a megszűnt alapítvány vagyonát a jászberényi könyvtári tevékenység támogatására fordítsák, a vagyont a Könyvtárat működtető gazdasági társaságra hagyják, amely jogi személy jelenleg a JÁSZKERÜLET Kulturális és Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 5100 Jászberény, Bercsényi út 1., cégjegyzékszám: 16-09-010815).*

11. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés, és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. Korm. sz. rendelet rendelkezései irányadók.

Jelen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot az Alapítók elolvasás és kellő megértés után mint olvasottakkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták három eredeti példányban.

Jászberény, 2016. október 10.

...Gulyás Erzsébet...

/: Gulyás Erzsébet :/  
alapító

Jászberény, Szt. László u. 21. III. em. 10.

.....Purda József.....

/: Purda József :/  
alapító

Jászberény, Gyöngyösi út 58/a.

### Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Név: Dr. Korai Erőse  
Lakcím: 5100 Jászberény, Eötvös u. 1.

2./ Név: István Kojvalek  
Lakcím: Jászberény, Bercsényi út 4/A

Code: SZMSZ/E/Városi Könyvtárteregys16.doc